ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
9165-2025	18 / 7 / 2025	1 / 8 / 2025	5 / 6 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
28 / 5 / 2026	11:30am	SAN PABLO MANITOS UNIDAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRARA 136 # 16-18	Fontibón

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
KASANDRA	3152415548	JIKASANDRA@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	36 / 36 / 30	40 / 40 / 34	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5/05/2026	socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoracion al desarrollo y reflexion pedagogica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de abril/ 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participacion de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 30/05/2026 **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
4/05/2026	socializacion familias
6/05/2026	Actividad niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
8/05/2026	subdireccion local	cuidarme para poder poder cuidar el bienestar del profesional de atencion a la primera infancia tambien importa	responsable del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada SI

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil SI

C Presentó soportes de las actividades realizadas SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. SI

C intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto SI

E presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros **SAT**

SI X **NO**

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias **SAT**

SI X **NO**

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	FEV 748	13/05/2026	$ 928.500	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 16/04/2023, cumpliendo con los compromisos adquiridos
Subsanó accion de mejora inmediata, toda vez que se realizo la ejecucion del concepto de gastos total de material didactico determinado para el periodo verificado. Soporte enviado por el asociado el 20/04/2026

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el acta

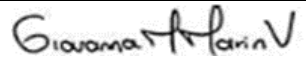
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socializacion del 5/05/2026 con familias, denominada "transformado y pintando la naturaleza voy cuidando, mediante pieza comunicativa.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes abril.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó soporte del mes de abril, acta de entrega de informes a familias del 27 al 30 de abril, realizada de forma presencial
en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín
Infantil
5.Presentó las siguientes acciones para el cumplimiento del compromiso:
Socializacion con equipo humano del 4/05/2026 abordando la autonomia en la primera infancia, mediante reunion general
Actividad del 6/05/2026 con niños y niñas, denominada "yo puedo hacerl", mediante experiencia pedagogica
6.Presentó asistencia de comite ampliado del 8/05/2026, desarrollado en la subdireccion local se evidencio la participacion de la responsable del servicio.
7.Presento acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 15/05/2026, denominada "cuidarme para poder poder cuidar el bienestar del profesional de atencion a la primera infancia tambien importa".
Radicado ante la subdirecion bajo el consecutivo E2026042379 del 19/05/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9.Para el mes de mayo realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FE 748 del 13/052026, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria niños, por un valor de $928.500
Subsanó accion de mejora inmediata, toda vez que se realizo la ejecucion del concepto de gastos total de material didactico determinado para el periodo verificado. Soporte enviado por el asociado el 20/04/2026
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1,016,014,931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACION: 3:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitos Unidas CONTRATO: 4168/2025 FECHA: 28/05/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Mann V	1016074937	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna
2	Yamile Alba	53062044	Profesional API	Lic Ed. Preescolar	3212316211	
3	Leidy Rico	53028744	Profesional API	Licenciada Pedagogía	3123278887	
4	Daniela Quiñonez	1016074513	Profesional A.P.I	Licenciada en Pedagogía	3134305720	
5	Adricha Caro	1000514219	Profesional API	Lic en Pedagogía Infantil	3202844199	
6	Angie Yurany	52983882	Profesional en Atención Primera I	Lic educación Preescolar	3144485184	
7	Lilibeth Sabrina Chaparro	22510881	Aux. Atención Pri. Inf	Normalista Superior	3057912825	
8	Yuri Daniela Barbosa	1016109554	Aux Admin	Tecnica	3208098112	
9	MIRYAM Perez Gomez	52322994	Aux servicio 9	TECNICO	3208204673	
10	Mitzi Dayanis Moreno	39761460	Aux. Servicios 9	Tecnica	3184770692	
11	Alejandra Pinzón C.	1012391373	Manip-Alimentos	Bachiller.	3016576386	
12	Nemesia Gutiérrez G	23049557	Manip - Alimentos	Bachiller	3117663745	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						